

Comissão de Contratação

Avenida Prefeito Osmar Cunha, 260 - 8º andar Edifício Royal Business Center - Bairro Centro - Florianópolis-SC - CEP 88015-100

Telefone: 0800 000 1253 - www.crasc.org.br

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 32/2024/CRA-SC

PROCESSO Nº 476916.002408/2024-29

TERMO DE REFERÊNCIA

PARTE INTEGRANTE PROCESSO ADMINISTRATIVO SEI Nº 476916.002408/2024-29

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2024

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, XXIII, "A" E "I" DA LEI Nº 14.133/2023).

1.1. Contratação de empresa especializada para a produção de filme/documentário, com duração de 40 a 50 minutos, que aborde a história do CRA-SC ao longo dos seus 40 anos. Deve ser previsto o planejamento, a execução, pesquisa histórica, agendamento de entrevistas e outras etapas que se fizerem necessárias, visando atender às necessidades do Conselho Regional de Administração de Santa Catarina, nos termos da tabela abaixo, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor máximo aceitável para a contratação
1	Contratação de empresa especializada para a produção de filme/documentário, com duração de 40 a 50 minutos, que aborde a história do CRA-SC ao longo dos seus 40 anos. Deve ser previsto o planejamento, a execução, pesquisa histórica, agendamento de entrevistas e outras etapas que se fizerem necessárias, visando atender às necessidades do CRA-SC, conforme especificações e condições estabelecidas neste documento.	Serviço	1	R\$ 149.000,00	R\$ 149.000,00

1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura do Contrato, na forma do art. 105, da Lei nº 14.133/2021.

1.4. O serviço **NÃO** é enquadrado como continuado.

1.5. O custo máximo estimado da contratação é de **R\$ 149.000,00 (cento e quarenta e nove mil reais)**, conforme custo unitário e total apostos na tabela acima.

1.6. Caso o referido Pregão seja frustrado, por qualquer que seja o motivo, a escolha da empresa prestadora do serviço será realizada de acordo com os orçamentos constante no Estudo Técnico Preliminar, lavando-se em consideração sempre o menor valor.

FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA "B" DA LEI Nº 14.133/2021)

2.1. A Fundamentação e Descrição da Necessidade da Contratação e de seus quantitativos encontram-se pormenorizadas em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO E FORMA DE EXECUÇÃO, CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA "C" DA LEI Nº 14.133/2021)

3.1. Contratação de empresa especializada para a produção de um vídeo (filme/documentário), com duração de 40 a 50 minutos, que aborde a história do CRA-SC ao longo dos seus 40 anos. Deve ser previsto minimamente o planejamento, a execução, pesquisa histórica, agendamento de entrevistas e outras etapas que se fizerem necessárias, visando atender às necessidades do CRA-SC, conforme especificações e condições estabelecidas neste documento.

3.2. A contratação de empresa especializada deverá contemplar:

3.2.1. A coleta de dados históricos, entrevistas/depoimentos com ícones relevantes da história do Conselho.

3.2.2. A captação de cenas, filmagens de depoimentos e/ou entrevistas, serão realizadas na cidade de Florianópolis, podendo ser capturadas na sede do CRA-SC, com infraestrutura de gravação a ser fornecida pela empresa contratada;

3.2.3. Serão coletados depoimentos de pelo menos 12 pessoas, dentre essas: presidente e ex-presidentes, conselheiros e ex-conselheiros, funcionários, profissionais de administração e ícones marcantes da história do CRA-SC;

3.2.4. Deverá ser previsto pelo menos duas diárias de gravação, podendo ser negociado entre as partes o agendamento de gravações extras, caso não seja possível a realização dentro do prazo estipulado.

3.3. Das especificações Técnicas:

3.3.1. Especificações técnicas mínimas para realização do objeto previsto neste documento:

3.3.2. Captação em resolução 4K ou superior;

3.3.3. Captação de som direto com finalização em estéreo;

3.3.4. Edição do documentário com inclusão de imagens de arquivo, depoimentos e outros elementos visuais;

3.3.5. Inclusão de Efeitos especiais;

3.3.6. Equipamentos de cinema tais como: Câmeras 4k, Iluminação profissional, lentes de Cinema, Drone e Steadicam, microfones, gravador de áudio profissional;

3.3.7. Gravação em estúdio profissional, tomadas externas e aéreas;

3.3.8. Finalização do filme em alta resolução MP4, PRORES e DCP;

3.3.9. Inclusão de trilhas sonoras livres de direitos autorais;

3.3.10. locução e narração, com legendagem padrão (em português) para acessibilidade do vídeo.

3.4. A empresa especializada para a produção do filme/documentário histórico deve ainda:

3.4.1. Possuir roteirista profissional, para elaboração do roteiro detalhado do documentário;

3.4.2. Possuir jornalista e historiador para pesquisa aprofundada, efetuando o levantamento de documentos, imagens e informações históricas relevantes;

3.4.3. Contratar ator/atriz para narrativa do documentário;

3.4.4. Obter licenças e autorizações necessárias para uso de imagens de arquivo e outros materiais protegidos por direitos autorais;

3.4.5. Estar registrada na ANCINE como produtora cinematográfica;

3.5. Oferecer um diretor credenciado com DRT de Diretor Cinematográfico, e de Produtor Executivo, assim como: direção de fotografia, operadores de câmera, iluminação, som, maquiador e assistente de produção;

3.6. Comprovar experiência na produção de documentários com pelo menos dois trabalhos que possuam junto a ANCINE o CPB – Certificado de Produto Brasileiro em conteúdo documentário, longa metragem ou série;

3.7. Atender as normas pertinentes, em especial a Norma Brasileira ABNT NBR 15290:2005 – Acessibilidade em comunicação na televisão.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA "D" DA LEI Nº 14.133/2021)

Sustentabilidade

4.1. As questões relacionadas à sustentabilidade encontram-se pormenorizadas em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência..

Subcontratação

4.2. É vedada a subcontratação, total ou parcial, de outra empresa para a execução dos serviços referentes ao objeto da presente Contratação.

Garantia da contratação

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões abaixo justificadas:

4.3.1. Trata-se de contratação de serviço pontual, não contínuo, não havendo risco ou complexidade que justifique a exigência de garantia de execução.

Vistoria

4.4. Por se tratar de um serviço, que não será feito nas dependências do CRA-SC, ou outro local específico que demande qualquer alteração não será necessário vistoria.

5. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA "E" DA LEI Nº 14.133/2021)

Condições de Execução

5.1. O Início da execução do objeto se dará após a assinatura do contrato.

5.2. O prazo de execução do serviço será o da vigência contratual,.

5.3. Deverá a a produtora, após contratada deverá elaborar e apresentar cronograma de execução do objeto, em conjunto com o CRA-SC, que preveja as etapas do projeto e suas datas de conclusão.

Local de horário da prestação dos serviços

5.4. O serviço será prestado nas dependências da Contratada e conforme demanda o serviço contratado.

Rotinas a serem cumpridas

5.5. A execução contratual observará as rotinas pormenorizadas no no tópico 7 - Descrição da Solução como um todo e Forma de Execução, do Estudo Técnico Preliminar e, apêndice deste Termo de Referência.

Materiais a serem disponibilizados

5.6. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades, promovendo sua substituição quando necessário, visando sempre a excelência na prestação dos serviços, conforme descrito no item 7 - Descrição da Solução como um todo e Forma de Execução, dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.7. A demanda do órgão tem como base as especificações pormenorizadas no tópico 7 - Descrição da Solução como um todo e Forma de Execução, dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência, as quais, julgamos serem suficientes para o dimensionamento da proposta.

Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

5.9. Não se aplica a presente contratação.

Procedimentos de transição e finalização do contrato

5.10. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Preposto

6.5. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.6. A Contratada deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período contratual (Lei nº 14.133/2021, art. 118).

6.7. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade (IN 5, art. 44, §1º).

Fiscalização

6.8. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

6.9. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

6.10. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

6.11. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

6.12. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

6.13. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

6.14. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº

14.133/2021, art. 121, §1º).

6.15. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).

6.16. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).

6.17. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

6.18. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

7. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. Trata-se de contratação de serviço não contínuo e pontual, não justificando a exigência do uso do Instrumento de Medição de Resultado (IMR).

7.2. A avaliação da execução do objeto, conforme cronograma elaborado pela contratada em conjunto com o CRA-SC, será realizada diretamente por meio de relatório da fiscalização, a qual anotará em relatório próprio, sempre que a CONTRATADA:

- a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.3. Será indicada pela fiscalização ainda, proporcional à irregularidade verificada, as sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

- a) não produziu os resultados acordados;
- b) deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;
- c) deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

Do recebimento

7.4. A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo dos serviços, nos termos abaixo:

7.4.1. No prazo de até 5 dias corridos do adimplemento do serviço, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual, quais sejam, certidões negativas das Fazendas Federal, Estadual e Municipal, bem como com o FGTS e a Justiça do Trabalho e outras que se fizerem necessárias;

7.4.2. O recebimento será realizado pelo fiscal após a entrega da documentação acima.

7.5. O CRA-SC realizará avaliação dos serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e solicitar correções que se fizerem necessários.

7.6. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única avaliação de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.7. O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da contratação, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e ou instrumento equivalente e por força das disposições legais em vigor.

7.8. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, no Estudo Técnico Preliminar e na proposta, devendo ser

corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal da contratação, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

7.9. Após o recebimento definitivo, a Contratada será comunicada para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização, que atestará a nota e a repassará para pagamento.

Prazo de pagamento

7.10. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 10 (dez) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

7.11. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

7.12. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice INPC de correção monetária.

Forma de pagamento

7.13. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.14. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.15. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.15.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.16. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Condições de pagamento

7.17. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

7.18. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

7.19. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.20. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

7.21. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.22. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.23. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.24. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.25. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.26. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

7.27. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.27.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.28. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

7.29. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.

7.29.1. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.30. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.31. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).

7.32. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020).

7.33. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de Pregão, na forma eletrônica, com fundamento na Lei n.º 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço

global.

8.2. As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital de Pregão Eletrônico.

8.3. Os critérios de habilitação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital de pregão eletrônico.

8.4. Os critérios de habilitação técnica a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital de pregão eletrônico.

Regime de execução

8.5. O regime de execução do contrato será o de empreitada por preço global.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ R\$ 149.000,00 (cento e quarenta e nove mil reais), conforme tabela apresentada no Item 8 - Estimativa do valor da contratação, do Estudo Técnico Preliminar

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação, objeto deste Estudo Técnico Preliminar, correrão à conta do elemento de despesas nº 6.2.2.1.1.01.04.04.017-Serviços Fotográficos e Vídeos, da dotação orçamentária do exercício de 2024.

Florianópolis, 19 de Junho de 2024.

Lucas Amante Cardoso
Setor de Comunicação Institucional
Integrante Requisitante

Anderson Celso Dal Pont
Coord. de Comunicação Institucional

Eziquiel Luiz do Nascimento
Técnico em Informática
Integrante Técnico

APROVO o presente Termo de Referência e **AUTORIZO** o prosseguimento na contratação, respeitados os trâmites legais.

Adm. Djalma Henrique Hack
Presidente do CRA-SC
CRA-SC Nº 4889

APÊNDICE

I - Estudo Técnico Preliminar - SEI nº 2614354



Documento assinado eletronicamente por **Lucas Amante Cardoso, Pregoeiro(a)**, em 11/09/2024, às 15:09, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Eziquiel Luiz do Nascimento Junior, Técnico(a) em Informática**, em 11/09/2024, às 15:29, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Adm. Djalma Henrique Hack, Presidente**, em 11/09/2024, às 18:24, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Anderson Celso Dal Pont, Agente Administrativo(a)**, em 12/09/2024, às 17:01, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cfa.org.br/conferir, informando o código verificador **2842665** e o código CRC **49EBA3EF**.